

HRVATSKI HRVAČKI SAVEZ

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG HRVAČKOG SAVEZA

ZAGREB, 19. 12.2012. godine

Na temelju članka 33. Statuta Hrvatskog hrvačkog saveza, Skupština Hrvatskog hrvačkog saveza, na sjednici održanoj dana 19.12.2012. godine, donijela je

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG HRVAČKOG SAVEZA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja vezana uz rad Skupštine Saveza, način djelovanja, prava i obveze, uvjeti rada predstavnika u Skupštini, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezatne su za sve članove Skupštine, kao i druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

O primjeni Poslovníka brine predsjednik Skupštine.

II. PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA

1.Verifikacija mandata predstavnika u Skupštini

Članak 4.

Predstavnikom u Skupštini smatra se osoba imenovana odlukom nadležnog tijela članice Hrvatskog hrvačkog saveza (u daljnjem tekstu: Savez) donesenom sukladno uvjetima propisanim Statutom Saveza, čiji je mandat verificirala Skupština.

Članak 5.

Mandat imenovanog Predstavnika u Skupštini verificira Skupština na sjednici, ukoliko su zadovoljeni uvjeti o pravovaljanom članstvu u HHS iz Statuta HHS-a.

Članak 6.

Verifikacija mandata članice u Skupštini obavlja se temeljem provjere pravovaljanosti mandata članice i podastrijete pisane punomoći, koju obavlja Komisija za verifikaciju (dalje u tekstu: Komisija).

Komisiju u sastavu od tri člana, od kojih je jedan predsjednik, imenuje Skupština iz redova svojih punopravnih članova.

Članak 7.

Komisija vrši provjere mandata na Skupštini uvidom u punomoći članice koju predstavlja i provjere manda udružene članice.

Članak 8.

Komisija nakon izvršenih provjera u skladu s člankom 6. i 7. ovog Poslovnika podnosi izvješće Skupštini.

Nakon rasprave o izvješću Komisije, Skupština javnim glasovanjem odlučuje o pravovaljanosti i verifikaciji mandata Predstavnik u Skupštini.

Članak 9.

Ako Komisija ospori pravovaljanost mandata Predstavnik članice u Skupštini, o verifikaciji mandata odlučuje Skupština posebno.

Predstavnik članice, čiji je mandat osporen ili je odluka o njegovoj verifikaciji odložena, ima pravo prisustvovati sjednici Skupštine i sudjelovati u njenom radu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Nakon odluke Skupštine o verifikaciji mandata, Predstavnik članice može obnašati dužnosti, izvršavati obveze i ostvarivati svoja prava u skladu s odredbama ovog Poslovnika i Statuta HHS-a.

Članak 11.

Mandat Predstavnik članice u Skupštini počinje teći verifikacijom mandata i traje do kraja mandatnog razdoblja za koje je izabran.

Mandat Predstavnik članice u Skupštini može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja za koji je izabran u slučajevima predviđenima Statutom Saveza.

2.Prava i obveze predstavnika članice u Skupštini

Članak 12.

U obnašanju svojih dužnosti Predstavnik članice ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu i odlučivanju u Skupštini, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i zadaćama utvrđenim u članku 30. Statuta Saveza.

Slijedom toga:

- ima pravo i obvezu sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela Saveza u koje je biran ili imenovan,
- ima pravo zauzimati stavove o pitanjima o kojima odlučuje u Skupštini i njenim tijelima,
- ima obvezu postupati sukladno utvrđenim programima razvoja hrvanja u Republici Hrvatskoj, vodeći računa o širim interesima hrvanja i udruženih članica, te neophodno usuglašava i sporazumjeva se o svojim stavovima,
- ima obvezu izvještavati članicu koju zastupa o radu Skupštine i o svom radu,
- ima pravo pokretati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine,
- ima pravo sudjelovati u razmatranju svih općih akata i odluka koje donosi Skupština i druga tijela Saveza, davati prijedloge i zaključke radi izmjena i dopuna općih akata Saveza,
- ima pravo traži podatke i stručnu pomoć od Ureda Saveza radi obavljanja svoje dužnosti kao predstavnik Saveza ili članice Saveza.
-

III. SJEDNICE SKUPŠTINE SAVEZA

1. Sazivanje

Članak 13.

Sjednicu Skupštine saziva i predsjedava joj predsjednik Saveza.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava i rukovodi njenim radom jedan od dopredsjednika kojeg pisanim putem ovlasti predsjednik.

Sjednice Skupštine sazivaju se u pisanom obliku.

Članak 14.

Predsjednik Saveza saziva sjednice Skupštine:

- kada ocijeni da je to potrebno, a najmanje jedanput u godini dana,
- na obrazloženi pisani zahtjev više od 1/3 punopravnih članica u Skupštini,
- na obrazloženi pisani zahtjev Izvršnog odbora Saveza,
- na obrazloženi pisani zahtjev Nadzornog odbora.

Ako predsjednik Saveza u slučajevima iz stavka 1. alineje 2., 3. i 4. ovoga članka, ne sazove sjednicu Skupštine, istu sazivaju predlagači.

2. Poziv i materijali

Članak 15.

Poziv i pisane materijale za sjednicu Skupštine dostavlja Ured Saveza na službenu adresu članice u Skupštini, odnosno na njenu službenu adresu elektronske pošte, u pravilu, najmanje deset (10) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti i kraći, ali ne manje od sedam (7) dana, s time da se dio pisanog materijala može dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu Predstavnik članice u Skupštini mora prethodno biti obaviješten u pisanom obliku ili telefonom.

Članak 16.

Predstavnik članice u Skupštini obvezan je odazvati se pozivu za sjednicu Skupštine.

U slučaju objektivne spriječenosti Predstavnika članice u Skupštini je dužan pravodobno obavijestiti Ured Saveza i članicu Saveza kojeg u Skupštini predstavlja.

3. Tijek odvijanja sjednice

Članak 17.

Tijek odvijanja sjednice Skupštine i dnevni red predlaže predsjednik Saveza, odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih punopravnih Predstavnik članica u Skupštini.

Članak 18.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjen.

Prijedlozi izmjena ili dopuna dnevnog reda moraju biti obrazloženi.

O prijedlogu dnevnog reda sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bez rasprave.

Članak 19.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine predsjedavajući je dužan, temeljem izvješća Komisije, konstatirati broj nazočnih Predstavnik članica u Skupštini i broj glasova kojima se odlučuje, odnosno, tko ima, a tko nema prava odlučivanja.

4. Utvrđivanje kvoruma

Članak 20.

Temeljem izvješća Komisije Skupština utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno da li je sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj punopravnih Predstavnik članica u Skupštini, čiji ukupan zbroj glasova nazočnih s pravom glasa čini za jedan glas više od polovine ukupnog broja.

Članak 21.

U slučaju nedostatnog broja glasova za pravovaljano odlučivanje čeka se pola sata i nakon toga, bez obzira na broj nazočnih Predstavnik članica u Skupštini i broj glasova, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci postaju pravovaljani i podliježu naknadnoj verifikaciji na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

Ako okolnosti nalažu potrebu verifikacije odluka i zaključaka iz stavka 1. ovog članka prije slijedećeg zasjedanja Skupštine, Skupština može odlučiti da se od Predstavnik članica u Skupštini koji nisu bili nazočni na sjednici Skupštine zatraži naknadno izjašnjenje u pisanom obliku.

5. Rasprava

Članak 22.

Prije prijelaza na dnevni red svaki Predstavnik članice u Skupštini može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Skupštine.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Skupštine.

Članak 23.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući zaključuje raspravu.

Članak 24.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg. Izvjestitelj točke dnevnog reda može govoriti više puta.

Članak 25.

Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjedavajući može predložiti da se ograniči trajanje govora.

O ograničavanju govora odlučuje Skupština.

Članak 26.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome koji se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ će se obvezatno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava rad.

Članak 27.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom Predstavniku članice u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje,
- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje,
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

Članak 28.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati i privremeni i podupirajući članovi, kao i svi drugi pozvani na sjednicu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Skupština bira slijedeća radna tijela:

- zapisničara

- dva ovjervitelja zapisnika
- verifikacijsku komisiju od 3 (tri) člana
- izbornu komisiju od 3 (tri) člana kad je Skupština izborna

IV. ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

Članak 30.

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva Predstavnike članice u Skupštini koji imaju pravo glasa da glasuju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka.

U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 31.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno.

Pojedine odluke mogu se donijeti i tajnim glasovanjem, ukoliko se za to izjasne nazočni članovi Skupštine.

Članak 32.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Ako se rezultat javnog glasovanja, proveden na način iz stavka 1. ovoga članka, ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog Predstavnika u Skupštini.

Prozvani Predstavnici članica izjašnjavaju se riječima: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

Članak 33.

Kada je glasovanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine.

Glasački listići iz stavka 1. ovog članka uručuju se Predstavnicima u Skupštini prozivkom.

Članak 34.

Odluke se na sjednicama Skupštine u pravilu donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih Predstavnik članica u Skupštini s pravom glasa.

U slučaju jednakog broja glasova "za" i "protiv" kojima se pribrajaju i "suzdržani", odlučuje glas predsjedavajućeg Skupštine.

Brojanje glasova vrši predsjedavajući, a može ovlastiti i Komisiju za verifikaciju mandata.

Članak 35.

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.

V. TIJELA SKUPŠTINE

Članak 36.

Skupština bira i razrješava:

- predsjednika Saveza,
- dopredsjednike Saveza,
- članove Izvršnog odbora Saveza,
- predsjednika, članove Nadzornog odbora Saveza i njihove zamjenike

Članak 37.

Način i postupci biranja i razrješenja iz članka 36. ovog Poslovnika vrše se temeljem Statuta, ovog Poslovnika ili posebnih odluka Skupštine.

VI. JAVNOST RADA

Članak 38.

Sjednice Skupštine su javne.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost o čemu donosi odluku Skupština.

Članak 39.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- obavještavanjem javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu putem internet stranice Saveza,

- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice Predstavnicima članica u Skupštini, članovima Izvršnog odbora Saveza, članovima Nadzornog odbora Saveza, privremenim i podupirajućim članovima Saveza, te drugima čiji su materijali na dnevnom redu,
- objavom potrebnih informacija i odluka u službenom glasilu Saveza, te na internet stranicama Saveza,
- na druge pogodne načine.

Javnost rada Skupštine osigurava glavni tajnik Saveza.

VII. ZAPISNICI SJEDNICA

Članak 40.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Ureda Saveza. Svi materijali koji su bili predmet dnevnog reda prilažu se zapisniku i čuvaju zajedno sa zapisnikom.

Zapisnik može biti i stenografski ukoliko naručitelj stenografskog zapisnika da pismenu garanciju da će podmiriti troškove stenografa. Skupština može odlučiti da se rad na sjednici tonski snima.

Članak 41.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obvezno sadrži podatke:

- redni broj, mjesto, vrijeme i trajanje sjednice
- ime predsjednika odnosno osobe koja je predsjedavala sjednici
- imena Predstavnik članica u Skupštini koji su nazočni sjednici
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
- dnevni red sjednice
- ime zapisničara
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Skupštine potpisuju predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

U slučaju vođenja stenografskog zapisnika iz članka 40. ovoga Poslovnika, isti potpisuje zapisničar-stenograf, a na temelju njega se sastavlja zapisnik sa sjednice Saveza koji mora sadržavati sve podatke iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 42.

Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se:

- Predstavnicima članica u Skupštini
- članovima Izvršnog odbora Saveza, članovima Nadzornog odbora Saveza te privremenim i podupirajućim članovima Saveza,
- osobama čiji su materijali bili na dnevnom redu ili na koje se mogu odnositi obveze i zadaće iz odluka i zaključaka sjednice Skupštine.

Zapisnik se dostavlja u roku od najduže deset dana po održanoj sjednici.

Zapisnik sjednice Skupštine verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

Članak 43.

Stenografski zapisnik sjednice Skupštine iz članka 40. ovoga Poslovnika može se dati na uvid Predstavnicima članica u Skupštini na njihov obrazloženi pisani zahtjev, koji se upućuje predsjedniku Saveza.

Odobrenje za uvid u stenografski zapisnik sjednice Skupštine može dati samo predsjednik odnosno glavni tajnik Saveza ili osoba koju on ovlasti.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.

Članak 45.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po postupku i na način njegova donošenja.

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Hrvatskog hrvackog saveza, broj 007/98 od 17. siječnja 1998.

Članak 47.

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina glasova nazočnih Predstavnik članica u Skupštini s pravom glasa, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj:

Zagreb, 19.12.2012.

**Predsjednik
Hrvatskog hrvackog saveza:**

Vladimir Bregović