

# **OPĆI PRAVILNIK FILA ZA MEĐUNARODNE SUSRETE I NATJECANJA**

## **SADRŽAJ**

### **PRVI DIO**

#### **GLAVA I ZAJEDNIČKI PRINCIPI**

Članak 1.- Cilj pravilnika

Članak 2 - Osnovna pravila

Članak 3.- Sudionici

Članak 4.- Kontrola FILA

Članak 5.- Odgovornosti

Članak 6.- Garancije koje se zahtijevaju od zemlje organizatorice

Članak 7.- Zajedničke mjere

#### **GLAVA II MEĐUNARODNI TURNIRI I SUSRETI**

Članak 8.- Definicija

Članak 9 - Formule i organizacija

Članak 10.- Naknade

Članak 11.- Kontrola FILA

Članak 12.- Sudačke obveze

Članak 13.- Financijske obveze

Članak 14.- Administrativne obveze

Članak 15.- Zadaće organizatora i sudionika

### **DRUGI DIO OLIMPIJSKE IGRE- KONTINENTALNE IGRE- REGIONALNE IGRE- SVJETSKA PRVENSTVA I KUPOVI- KONTINENTALNA PRVENSTVA**

#### **GLAVA III ORGANIZACIJSKI UVJETI**

##### *Poglavlje I* **OPĆE ODREDBE**

Članak 16.- Periodičnost

Članak 17.- Kandidature

Članak 18.- Upitnik FILA

Članak 19.- Dostavljanje kandidatura

- Članak 20.- *Prihvatanje kandidatura*
- Članak 21.- *Predsjedništvo natjecanja*
- Članak 22.- *Upravljanje natjecanjima*

#### *Poglavlje II*

### **PRETHODNE ZADAĆE ORGANIZATORA**

- Članak 23.- *Jamčevina*
- Članak 24.- *Predstavljanje programa*
- Članak 25.- *Dostava programa*

## **GLAVA IV OBVEZE**

#### *Poglavlje I*

- Članak 26.- *Prijave*
- Članak 27.- *Sudjelovanje*
- Članak 28.- *Nacionalna delegacija*
- Članak 29.- *Troškovi*

#### *Poglavlje II*

### **FINANCIJSKE OBVEZE ORGANIZATORA**

- Članak 30.- *Obavezne naknade FILA-i*
- Članak 31.- *Troškovi sudionika*
- Članak 32.- *Preuzimanja troškova delegata FILA*
- Članak 33.- *Preuzimanje troškova članova Biroa FILA*
- Članak 34.- *Nagrade, medalje, diplome, video snimanje*
- Članak 35.- *Službeni banket*
- Članak 36.- *Ostali troškovi*

## **GLAVA V PRAKTIČKE OBAVEZE**

#### *Poglavlje I*

### **MATERIJALNE OBAVEZE**

- Članak 37.- *Odgovornost*
- Članak 38.- *Dolazak delegacija*
- Članak 39.- *Liječnika kontrola i vaganje*
- Članak 40.- *Mjesto natjecanja*
- Članak 41.- *Prijevozi*

#### *Poglavlje II.*

### **TEHNIČKE OBVEZE**

- Članak 42.- *Strunjače*
- Članak 43.- *Oprema za natjecanje*
- Članak 44.- *Štampan stvari na natjecanju*

- Članak 45.- Sekretarijat natjecanja
- Članak 46.- Razni uredi
- Članak 47.- Liječnika služba
- Članak 48.- Odgovornosti pojedinaca

## **GLAVA VI**

### **ODVIJANJE NATJECANJA**

#### *Poglavlje I* *Prethodne mjere*

- Članak 49.- Rukovodstvo natjecanja
- Članak 50.- Glavne funkcije službenih osoba
- Članak 51.- Sastanci
- Članak 52 - Odlazak sa natjecanja

#### *Poglavlje II* **PROVOĐENJE I KRAJ NATJECANJA**

- Članak 53.- Održavanje natjecanja
- Članak 54.- Nagrade i plasman

### **TREĆI DIO** **CEREMONIJALI I PROTOKOLARNE MJERE**

#### **GLAVA I** **PROTOKOL NATJECANJA**

- Članak 55.- Principi
- Članak 56.- Svečanost otvaranja
- Članak 57.- Svečanost podjele odličja
- Članak 58.- Svečanost zatvaranja

#### **GLAVA II** **PROTOKOL ZA SLUŽBENE OSOBE**

- Članak 59.- Cilj
- Članak 60.- Članovi Biroa FILA
- Članak 61.- Službeni delegati Federacija
- Članak 62.- Počasni članovi FILA
- Članak 63.- Uzvanici iz FILA
- Članak 64.- Zajedničko pravilo
- Članak 65.- Posljedice
- Članak 66.- Statutani principi

**PRVI DIO**  
**GLAVA I**  
**ZAJEDNIČKI PRINCIPI**

Članak 1.- **CILJ PRAVILNIKA**

- Ustanovljen zbog izvršavanja propisa iz Statuta FILA,
- U skladu s Financijskim pravilnikom,
- U skladu s Pravilnikom o međunarodnom sudačkom tijelu,
- U skladu s Disciplinskim pravilnikom,
- U skladu s Pravilnikom o odličjima FILA

Ovaj Pravilnik ima za cilj, između ostalog:

- da utvrdi opće uvjete materijalne, tehničke i financijske organizacije međunarodnih susreta, kao i modalitete njihovog odvijanja;
- da odredi obaveze, formalnosti, troškove i potrebe koje se odnose na Olimpijske igre, Svjetska prvenstva i kupove, Prvenstva, Kupove i Kontinentalne igre, Regionalna prvenstva, međunarodne turnire;
- da utvrdi zadaće i odgovornosti Federacija ili Nacija organizatorica;
- da utvrdi ulogu FILA;
- da ustanovi tražena pravila tehničkog i administrativnog funkcioniranja za vrijeme natjecanja;
- da precizira modalitete protokolarnih svečanosti, i td.

Članak 2 - **OSNOVNA PRAVILA**

Svaki susret ili međunarodno natjecanje organizira se pod kontrolom FILA i mora se održavati sukladno Međunarodnim tehničkim hrvačkim pravilima.

Modaliteti i uvjeti organizacije određuju se:

- a) U funkciji suglasnosti i prijave između nacija sudionica kada se radi o međunarodnim susretima ili turnirima.
- b) U funkciji niže propisanih posebnih odredbi kada se radi o Olimpijskim igrama, Svjetskim prvenstvima i Kupovima, Kontinentalnim Prvenstvima, Kupovima i Igrama, Regionalnim Igrama i Prvenstvima.

Članak 3.- **SUDIONICI**

Pravo sudjelovanja na natjecanjima svake vrste, koja se organiziraju pod kontrolom FILA, imaju samo zemlje pravilno učlanjene, uz uvjet da su prema njoj podmirile utvrđene financijske obaveze prema Financijskom pravilniku i koje udovoljavaju, naravno, uvjetima koji su postavljeni Statutom FILA.

Članak 4.- **OBAVLJANJE KONTROLE FILA**

Kontrola FILA se obavlja primjenom različitih slijedećih postupaka:

- a) Donošenjem međunarodnog kalendara za vrijeme pomenutog kalendarskog sastanka i nadzorom nad njegovom primjenom. Ovaj kalendar predviđa za slijedeću godinu službena i prijateljska natjecanja koji rezultiraju s jedne strane

*prijavama nekih federacija FILA-i, s druge strane ugovaranjima i dobivenim suglasnostima između nacionalnih federacija, koja treba prijaviti zemlja organizatorica u Sekretarijat FILA, do 1.prosinca. Sva međunarodna natjecanja trebaju biti unešena u kalendar. Federacije prethodno moraju između sebe potpisati protokol o suglasnosti za svako natjecanje.*

- b) Obavješćavanje od strane organizatora o točnom datumu i mjestu natjecanja treba stići u Sekretarijat FILA tri mjeseca unaprijed radi odobrenja i u tjednu koji slijedi iza natjecanja dostaviti zapisnike i rezultate sa pomenutih natjecanja.*
- c) Delegiranjem međunarodnih sudaca pod uvjetima određenim Pravilnikom o međunarodnom sudačkom tijelu.*
- d) Određivanjem službenih osoba FILA, troškovima, slijedeći narav priredbi:
  - da se provjere sve potrebne mjere u cilju dobre organizacije, koja je preuzeta,*
  - da preuzmu utvrđene posebne ili tehničke funkcije,*
  - da pruže suradnju i pomoć organizatorima.**
- e) Provođenje, ukoliko bude potrebno, odredbi predviđenih Disciplinskim i Financijskim pravilnicima.*

#### **Članak 5.- ODGOVORNOSTI**

*Nacionalna federacija zemlje organizatora snosi sve troškove tehničke i financijske organizacije natjecanja i preuzima sama odgovornost prema FILA-i, koja ne preuzima nikakvu financijsku obavezu za pomenuta natjecanja.*

*Drugim putem FILA, kao svaka Nacionalna Federacija organizatorica jednog hrvackog natjecanja, službenog ili prijateljskog, neće snositi nikakvu odgovornost u slučaju čisto sportskih povreda, koje zadese bilo kojeg sudionika, jer će svaki od njih morati će biti osiguran u tom pogledu, preko svoje vlastite organizacije u svojoj vlastitoj zemlji, i policom za sve rizike koje bi mogle zadesiti u inozemstvu, prigodom njegovog prijevoza i njegovog sudjelovanja.*

#### **Članak 6.- GARANCIJE KOJE SE ZAHTIJEVAJU OD ZEMLJE ORGANIZATORICE**

*Svaka službena hrvacka priredba, koja se održava pod kontrolom FILA, zahtjeva od strane Nacionalne federacije:*

- a) Poštivanje tehničkih i financijskih pravilnika FILA, posebnih za svako natjecanje*
- b) Garanciju dobivanja eventualnih viza u pogledu svih federacija pravilnoo učlanjenih u FILA;*
- c) Dostavljanje u FILA atesta izdatog od autoriteta organa vlasti odgovarajuće zemlje i kojem se garantira svim federacijama učlanjenim u FILA isti uvjeti sudjelovaja (prehrana, zastava, himna i td);*
- d) Poštivanje preuzetih obaveza.*

#### **Članak 7.- ZAJEDNIČKE MJERE**

*Na svakom međunarodnom natjecanju, bez obzira kakovom, važno je poštivanje nižih uputa:*

- a) Samo službene osobe na funkciji mogu se kretati oko strunjača, kao i trener i skrbnik svih prisutnih natjecatelja;*

- b) *Posebna mjesta u dvorani moraju se rezervirati za natjecatelje i službene osobe koji nisu u funkciji, na takav način da njihova prisutnost ne smeta ni na koji način sucima i službenim osobama u borbama;*
- c) *Jedan posebni prostor u dvorani treba također biti rezerviran (a koji je udaljen od prostora natjecanja) za članove Biroa FILA koji sudjeluju u natjecanju.*

## **GLAVA II**

### **MEĐUNARODNI TURNIRI I SUSRETI**

#### **Članak 8.- DEFINICIJA**

*Međunarodnim susretima i natjecanjima pod kontrolom FILA, i koji moraju udovoljiti odredbama glavnih principa u pogledu gornjih članaka 2 a)-3-4-6 i 7 :*

- *prijateljski susreti između nacionalnih ekipa,*
- *mečevi između stranih klubova, nakon što su dobili odobrenje svojih odgovarajućih nacionalnih federacija,*
- *turniri između nacija, zaključeni na inicijativu jedne ili druge između njih,*
- *izazivački susreti, kupovi i td u natjecanjima između Nacionalnih federacija ili stranih klubova, na inicijativu jedne ili druge od njih,*
- *regionalna natjecanja i prvenstva koja se organiziraju između Nacionalnih federacija iste regije, na inicijativu jedne ili druge od njih.*

#### **Članak 9 - PRAVILA I ORGANIZACIJA**

*Bez obzira na činjenicu da se za svako natjecanje ili međunarodni turnir borbe moraju obavezno održavati sukladno međunarodnim tehničkim hrvatskim pravilima, uvjeti sudjelovanja, modaliteti prijave, propozicije natjecanja, sastav ekipa, težinske i uzrasne kategorije, stilovi, plasmani, nagrade i ostale protokolarne svečanosti, pod uvjetom da ne predviđaju nikakov protupravilnički izuzetak, spadaju (pod očuvanjem primjene niže navedenih članaka 10 do 15) iz nadležnosti organizatora, kojem se stalno preporučava da se pridržavaju pravila koja čine predmet drugog dijela nižće navedenog.*

#### **Članak 10.- NAKNADE**

*U izvršavanju odredbi financijskog pravilnika, Federacije organizatori svih međunarodnih natjecanja i turnira moraju platiti u FILA odgovarajuće takse.*

#### **Članak 11.- KONTROLA FILA**

*Za sva međunarodna natjecanja, podrazumijevajući više od tri nacije, natjecanja moraju biti pod direktnom kontrolom FILA.*

*U tu svrhu, ona će tamo biti zastupljena preko jednog suca kojeg imenuje FILA.*

*Kada se radi o susretu između dvije nacije (s iznimkom Kontinentalnih kupova klubova prvaka) FILA ne delegira nijednog suca, osim ako to zahtjeva odgovarajuća Federacija.*

#### **Članak 12.- SUDAČKE OBVEZE**

*Sukladno Pravilniku o međunarodno sudačko tijelu, na svim međunarodnim natjecanjima ili turnirima koja podrazumijevaju tri nacije i više, treba se odrediti*

*obavezno jedan međunarodni sudac delegiran od strane FILA. Sudac tako delegiran mora izvršavati obavezno funkciju šefa strunjače u finalima i koordinatora za suce. Kada se radi o susretima koji se ne nalaze u kalendaru – iz bilo kojeg razloga – organizatori moraju tražiti pismeno od FILA da delegira potrebnog suca prema gornjim člancima, najmanje tri mjeseca prije pomenutih natjecanja ( rok se smanjuje na dva mjeseca za susret između dvije nacije).*

#### **Članak 13.- FINANCIJSKE OBVEZE**

*Nezavisno o vlastitim financijskim uvjetima za svaki međunarodni susret ili turnir, dogovoren od organizatora, ovi zadnji moraju:*

- *osigurati plaćanje FILA-i davanja predviđenih Financijskim pravilnikom;*
- *platiti troškove puta i boravka delegiranog suca, kako je rečeno u članku 12;*
- *isplatiti sucu u konvertibilnom novcu, određenu dodatnu svotu za reprezentaciju, koja je određena Financijskim pravilnikom, za vrijeme trajanja natjecanja podrazumijevajući pri tome 48 sati prije i 24 sata poslije natjecanja;*
- *karte za prijevoz moraju se poslati zainteresiranom preko organizatora 1 mjeec prije natjecanja, u njegovu domovinu.*

#### **Članak 14.- ADMINISTRATIVNE OBVEZE**

*Nezavisno o njihovim prijavama u međunarodni kalendar, federacije organizatorice međunarodnih susreta ili turnira moraju:*

- *obavijestiti Sekretarijat FILA tri mjeseca unaprijed o točnim mjestima i datumima natjecanja, precizirati njihovu narav i naznačiti sudionike;*
- *poslati u sekretarijat FILA, u roku od dva tjedna koja slijede nakon njegovog održavanja, rezultate pomenutih susreta na odobrenje.*

#### **Članak 15.- ZADAĆE ORGANIZATORA I SUDIONIKA**

*Kada se princip međunarodnih susreta, turnira, mečeva izazivača dogovori između više nacionalnih federacija, važno je da se uspostavi uska veza između odgovarajućih federacija, da bi se osigurala najbolja priprema i najbolje provođenje planiranog natjecanja.*

*Sukladno tomu, organizator mora obavijestiti sudionike najmanje dva mjeseca prije predviđenog datuma o točnom mjestu priredbe, najboljim sredstvima prijevoza da se tamo dođe, o mjestu dogovorenog smještaja, te javiti satnicu, detaljni program i td.*

*Sa svoje strane, federacije sudionice moraju dostaviti organizatoru sve tražene podatke, kao što su sastavi ekipa: prezime, ime, kvaliteta i odličja hrvača i službenih osoba, datumi predviđenog dolaska i odlaska. Ovi podaci moraju biti dostavljeni najmanje mjesec dana prije dogovoreng datuma priredbe.*

*Obično se dogovora da prijave sudjelovanja i ostalo budu strogo poštivane po svim točkama, na način da se uspostave najbolji prijateljski odnosi, te da se sve željeno reklamiranje može učiniti za hrvački sport.*

*O mogućim poteškoćama između organizatora i sudionika mora se obavijestiti FILA, koja će primjeniti statut FILA i koja može u određenim prilikama izreći kazne predviđene Disciplinskim pravilnikom.*

## DRUGI DIO

### OLIMPIJSKE IGRE- KONTINENTALNE IGRE- REGIONALNE IGRE- SVJETSKA PRVENSTVA I KUPOVI- KONTINENTALNA PRVENSTVA

#### GLAVA III ORGANIZACIJSKI UVJETI

##### Poglavlje I OPĆE ODREDBE

##### Članak 16.- PERIODIČNOST

Sukladno da racionalizira i stabilizira sustav natjecanja na svjetskom i kontinentalnom nivou, periodičnost velikih natjecanja koja se organiziraju pod nadležnosti FILA utvrđena je kako slijedi:

- a) **Kontinentalna prvenstva**  
za **kadete LL i GR način - 16-17 godina** svake godine
- b) **Svjetska i kontinentalna prvenstva**  
za **juniore LL i GR način - 18-20 godina**  
**Kontinentalna prvenstva** svake druge parne godine  
**Svjetska prvenstva** svake druge neparne godine
- c) **Svjetska i Kontinentalna prvenstva**  
za **seniore LL i GR način - 20 godina i više**  
**Kontinentalna prvenstva** svake godine  
**Svjetska prvenstva** svake druge godine  
(osim olimpijske godine)
- d) **Svjetski kupovi, seniori** svake godine
- e) **ekipna Svjetska prvenstva LL i GR** svake godine
- f) **Hrvanje za žene, juniorke -18-20 godina**  
**Kontinentalna prvenstva** svake druge parne godine  
**Svjetska prvenstva** svake druge neparne godine
- g) **Hrvanje za žene, seniorke-20 godina i više**  
**Kontinentalna prvenstva** svake godine  
**Svjetsko prvenstvo** svake godine  
(osim olimpijske godine)
- h) **Mečevi izazivača**  
prema želji i interesu Nacionalnih federacija svake godine



**Primjedba:** Za Olimpijske igre slučajevi općeg redoslijeda biti će odlučeni sukladno Olimpijskoj povelji. Za Kontinentalne i Regionalne igre sukladno njihovim posebnim pravilnicima.  
O svim tehničkim pitanjima odlučiti će FILA.

#### Članak 17.- **KANDIDATURE**

Zainteresirana Nacionalna federacija, za organizaciju svih natjecanja predviđenih u članku 16, mora dostaviti voju kandidaturu u FILA, i preuzeti obavezu da primjeni i poštiva klauzule iz ugovora kojeg će ona preuzeti.

Neće biti dopustivo da kandidature koje će se potpisati ne udovoljavaju posebno odredbama gornjih članaka 3,5 i 6 .

Svaka kandidatura morati će biti ispostavljena najmanje četiri mjeseca unaprijed, vodeći računa o utvrđenoj periodičnosti u članku 16, direktno, u sekretarijat FILA, posredstvom formulara za službeni zahtjev od FILA-e.

#### Članak 18.- **UPITNIK FILA**

Svaka Federacija koja nagovještava ili koja je istakla kandidaturu, primiti će od FILA posebni upitnik koji sadrži na zbirne pokazatelje koji se odnose na predviđene obaveze i troškove. Ovaj upitnik morati će se pravilno popunjen dostaviti u sekretarijat FILA, u utvrđenim rokovima.

#### Članak 19.- **POSTAVLJANJE KANDIDATURA**

Nacionalna federacija, kandidat za organizaciju natjecanja predviđenih u članku 16, morati će dostaviti u Tajništvo FILA kompletiranu dokumentaciju o kandidaturi kako je predviđeno u gornjem članku 18, dva mjeseca prije datuma sastanka Biroa FILA.

#### Članak 20.- **PRIHVAĆANJE KANDIDATURA**

**Opći princip:** Prije dodjele svakog natjecanja predviđenog u članku 16 jedan nadzor materijalnih uvjeta koji su predloženi o mjestu natjecanja, geografskom položaju putem izvješća o najbližem aerodromu, sredstvima smještaja i prijevoza i mogućnosti TV prijenosa brižljivo će razmotriti delegat Biroa FILA, i sve ovo za sve gradove kandidate.

Odluka o dodjeli biti će donešena nakon usporednog razmatranja dosijea o kandidaturi i izvješća inspekcije.

Za Svjetska prvenstva, Svjetske Kupove i Kontinentalna Prvenstva

- Prihvaćanje podnešenih kandidatura je u nadležnosti Biroa FILA. Biro, nakon što je temeljito razmotrio dosijee, odlučiti će o organizatorima Prvenstava.
- Dosje o kandidaturi morati će potpisati Predsjednik Nacionalne federacije kandidata, kao i sportski autoritet odgovarajuće zemlje popraćen atestom vlasti kojim se garantira izdavanje viza svim zemljama članicama FILA.
- Da bi olakšali organizaciju Prvenstava i smanjili trajanje boravka , prioritet će se dati zemlji koja je kandidat za samo jedan stil.
- Biro FILA obavijestiti će Kongres o izboru organizatora budućih Prvenstava.
- Za vrijeme Kongresa koji prethodi organizaciji, predstavnik Federacije organizatorice dostaviti će Izvršnom Birou FILA i nacijama sudionicama svu potrebnu dokumentaciju, sa bilješkama, brošurama, skicama i ostalim.

- Jednom dodijeljeno natjecanje, Biro FILA poslati će na lice mjeta u dva ili tri navrata o trošku organizatora, jednog delegata zaduženog da prethodno prekontrolira pripreme organizacije.

#### *Posebne mjere*

- Kada se Biro FILA nebi mogao opredijeliti što se tiče Svjetskih prvenstava i kupova, Kontinentalnih prvenstava i zbog razloga nedostatka kandidatur i manjkavosti garancija, Izvršni Biro FILA ovlašten je da donese odgovarajuće korisne odluke u tom pogledu, primjenom statuta.

#### Članak 21.- **PREDSJEDNIŠTVO NATJECANJA**

*Predsjednik FILA ili njegov zamjenik osigurati će predsjedništvo hrvatskih natjecanja na Olimpijskim igrama, Kontinentalnim igrama, Regionalnim igrama, Svjetskim i Kontinentalnim Prvenstvima, Svjetskim kupovima.*

#### Članak 22.- **UPRAVLJANJE NATJECANJIMA**

*Biro FILA rukovodi službenim natjecanjima, koja se organiziraju pod njegovom izvršnom kontrolom. U tu svrhu predsjednik delegira dva ili više članova Biroa da osiguraju i nadgledaju uvjete koji su niže navedeni u članku 49. Ove službene osobe moraju biti na mjestima na utvrđene datume prema pismenom pozivu Predsjednika FILA.*

#### *Poglavlje II*

#### **PRETHODNE ZADAĆE ORGANIZATORA**

#### Članak 23.- **JAMČEVINA**

*Nacije zadužene za organizaciju Svjetskih prvenstava, Kontinentalnih prvenstava i Svjetskih Kupova obavezne su da uplate u FILA, godinu dana prije utvrđenog datuma za ove organizacije, traženu jamčevinu prema Financijskom praviolniku*

#### Članak 24.- **PREDSTAVLJANJE PROGRAMA**

*Federacija ili federacije čije su kandidature prihvaćene moraju poslati u FILA program i pravilnik (propozicije) natjecanja koja su im povjerena najmanje mjesec dana prije kongresa koji prethodi organizaciji pomenutog natjecanja, na verifikaciju i eventualne nadopune. Program treba navesti grad, datume i točno mjesto gdje će se održavati natjecanja kao i detaljnu predviđenu satnicu.*

*Treba precizirati da su na snazi samo međunarodna pravila FILA i napomenuti jasno prirodu natjecanja i odgovarajući stil ili stilove. Nadalje se naznačuju financijski uvjeti boravka nacionalnih delegacija. Na kraju se moraju dotaviti potrebni formulari za prijave sudjelovanja, koji su predviđeni u tri vremenska roka, kao što je naznačeno u niže navedenom članku 26.*

*FILA će vratiti navedeni prihvaćeni program, sa neophodnim popravcima ili ispravcima.*

## Članak 25.- *DOSTAVA PROGRAMA*

- a) *Federacija ili federacije organizatorice moraju dostaviti odobreni program, kako je rečeno u članku 24, svim federacijama učlanjenim u FILA, bez iznimke, vodeći računa o prirodi Prvenstava koje one organiziraju. Navedeni program treba biti napisan na francuskom i engleskom jeziku, službenim jezicima FILA, kao i na jeziku odgovarajuće zemlje.*
- b) *Pozivi članovima Biroa FILA koji imaju pravo sudjelovati na navedenim natjecanjima, prema pravilima koja su na snazi, kao i pozivi članovima Kontinentalnih odbora, za Kontinentalna prvenstva, dostavlja organizator početkom godine.*

## **GLAVA IV** **OBVEZE**

### *Poglavlje I*

## Članak 26.- *Prijave*

*Na formularima koje će primiti od zemlje organizatorice, prilogu programa, federacije sudionice moraju:*

- a) *dostaviti svoje okvirne prijave Organizacijskom odboru, dva mjeseca prije datuma natjecanja;*
- b) *dostaviti svoje poimenične prijave Organizacijskom odboru, mjesec dana prije natjecanja, kojima će moći prijaviti tri hrvača za svaku težinsku kategoriju koji moraju biti u konačnim prijavama, uspjesi i fotografije prijavljenih natjecatelja, obzirom da se omogući dozvoljeno oglašavanje, kao i imena, funkcije i fotografije službenih osoba koje su pratnji svoje ekipe;*
- c) *dostaviti svoje konačne prijave Organizacijskom odboru najkasnije 6 sati prije vaganja koje prethodi natjecanju u odgovarajućoj kategoriji.*
- d) *upisati da sportaši zadovoljavaju uvjete iz statuta, da imaju pravovaljanu licencu za tekuću godinu, primjenom financijskog pravilnika, da imaju boravište u njihovoj zemlji, tri dana prije polaska, liječnički pregled koji je predviđen pravilnikom o izdavanju međunarodne natjecateljske licence. U slučaju gdje ovaj predviđeni liječnički pregled nije upisan, športaš je obavezan, na zamolbu FILA, da pristupi na licu mjesta liječničkom pregledu, o svom trošku ili trošku svoje federacije;*
- e) *biti u stanju da prijave potreban broj kvalificiranih sudaca;*
- f) *biti u stanju da dostave nacionalnu himnu i zastavu svoje zemlje.*

## Članak 27.- *Sudjelovanje*

*Svakoj naciji dozvoljeno je da sudjeluje na Olimpijskim igrama, Kontinentalnim igrama, Regionalnim igrama, Svjetskim prvenstvima i Kupovima, sa samo jednim natjecateljom u težinskoj kategoriji.*

*Zbog činjenice da se prema članku 4 međunarodnih hrvačkih pravila dozvoljava da se svaki natjecatelj opredijeli za kategoriju koja je neposredno viša od one u kojoj je prijavljen, (osim za tešku kategoriju), neće se dozvoliti dvojici hrvača iste nacionalnosti nastup u istoj kategoriji.*

Svaka nacija koja sudjeluje sa više od tri natjecatelja morati će obavezno povesti, (ukoliko ga ima) jednog kvalificiranog međunarodnog suca, sukladno uvjetima navedenim u Pravilniku o međunarodnom sudačkom tijelu. i članku 28 ovog pravilnika.

#### Članak 28.- NACIONALNA DELEGACIJA

Broj službenih pratitelja jedne nacionalne delegacije određuju se u funkciji broja sudionika na natjecanju prema slijedećoj ljestvici:

Hrvači	Suci Minim. obavezni broj	Rukovoditelji Maksimalni odobreni broj	Treneri maksimalni odobreni broj	Liječnici maksimalni odobreni broj	Maseri maksim. odobreni broj
<b>Seniori muški i juniori ženske (7 težinskih kategorija)</b>					
<b>1-3</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
<b>4-5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
<b>6-7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Učenici, kadeti, juniori muški i ženske (10 10 8 težinskih kategorija)</b>					
<b>1-3</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
<b>4-5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
<b>6-8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>8-10</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Seniori ženske (7 težinskih kategorija)</b>					
<b>1-3</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
<b>4-5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
<b>6-7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-

Svaka nacija koja se ne ponaša prema gornjoj ljestvici što se tiče broja sudaca podložna je financijskim kaznama koje su utvrđene Financijskim pravilnikom, uz uvjet da ima suce odgovarajuće kategorije.

Ukoliko jedna zemlja sudjeluje na jednom natjecanju, u većem maksimalnom broju utvrđenom gornjom tablicom, snosi puni i ukupni trošak svoje federacije, bilo prema posebnoj tarifi koju je utvrdio organizator za prehranu i smještaj, bilo pod izabranim uvjetima boravka od nje.

#### Članak 29 - TROŠKOVI

Osim štete prema organizatoru, federacije sudionice su obavezne da snose i podmire efektivne obavezne troškove za sve članove svoje delegacije, što se tiče prehrane i produženog boravka izvan službenog trajanja.

## *Poglavlje II*

### **FINANCIJSKE OBVEZE**

#### **Članak 30.- OBAVEZNE NAKNADE FILA-i**

*Obavezne naknade prema FILA-i od strane organizatora međunaronih natjecanja su one koje su predviđene Financijskim pravilnikom.*

*Kongres FILA obavezno se sastaje svake druge godine, u pravilu za vrijeme Olimpijskih igara i Svjetskih prvenstava u intervalu između Olimpijskih igara.*

- *Organizator prvenstava i Nacionalna federacija zemlje organizatora Olimpijskih igara moraju obavezno osigurati financijska sredstva za dobro održavanje Kongresa (konferencijska dvorana, simultano prevođenje, itd.) i preuzeti sve financijske troškove koji se na to odnose.*

#### **Članak 31.- Troškovi sudionika**

- *Svaka nacija organizatorica obavezna je da organizira boravke svim članovima službenih delegacija, hrvачima i službenim osobama, koji su određeni tablicom iz članka 28, i sve ovo 48 sati prije početka natjecanja, za vrijeme natjecanja i 24 sata nakon natjecanja.*
- *Za vrijeme vrijeme Svjetskog ili Kontinentalnog prvenstva, sa više hrvачkih stilova, hrvачi sudionici, kao i službene osobe po svakom stilu, smatraju se da pripadaju jednoj te istoj ekipi.*
- *Službene osobe računati će se po stilu. Jednom liječniku po ekipi, bez obzira na broj hrvачa sudionika, biti će dozvoljena povlaštena tarifa za prvenstvo.*
- *Svi suci koji sude na prvenstvu obračunavati će se po istoj tarifi kao i hrvачi.*
- *Organizator treba poduzeti sve potrebne mjere da sudionicima osigura pristojan smještaj i odgovarajuću prehranu, sukladnu gigijenskim i dietetičkim pravilima. U tu svrhu jelovnik (**meni**) će biti dostavljen na prihvaćanje u FILA.*
- *S druge strane delegacije su obavezne da plate organizatoru, na dan njihovog dolaska, dogovorenu taksu za sudjelovanje. Ova taksa će se izračunati u funkciji broja sudionika po delegaciji koja je utvrđena prema ljestvici iz članka 28 i po broju noćenja.*
- *Iz bilo kojeg razloga, da bi se zajamčili troškovi koje ga obavezuju, taksa za sudjelovanje će biti naplaćena u svakom slučaju. Tarifa će biti različita u funkciji mjesta smještaja koju je organizator predložio sudionicima.*
- *Tarife koje su predložene od strane organizatora, biti će primjenjive samo ako su unaprijed odobrene od strane FILA. Ostaje na volju svakom organizatoru da snosi ostale pripadajuće troškove sudionika, ali će u tom slučaju o tome obavijestiti FILA.*

#### **Članak 32.- PREUZIMANJA TROŠKOVA PREDSDJEDNIKA I DELEGATA FILA**

*Svaka nacija organizatorica mora preuzeti troškove avionskog prijevoza (1.razred) i boravka Predsjednika FILA i dva službena delegata (avion- biznis klasa) koje je on imenovao i kako je predviđeno u gornjem članku 20, i osigurati im uvjete boravka u skladu i kompatibilnosti sa njihovim funkcijama koje obavljaju*

Ukoliko se održava jedan staž(seminar) za vrijeme natjecanja, troškove instruktora i koordinatora snositi će organizator (ekonomska klasa).

#### Članak 33.- **PREUZIMANJE TROŠKOVA ČLANOVA BIROA FILA**

Vodeći računa da su članovi Biroa FILA postavljeni sa stalnom zadaćom, Nacionalna federacija organizatorica nekog Svjetskog prvenstva mora preuzeti troškove boravka pomenutih članova Biroa. Prigodom Kontinentalnih prvenstava, na trošak organizatora ići će samo troškovi boravka članova Biroa koji obitavaju na odgovarajućem kontinentu i ovih članova Kontinentalnog odbora.

Troškovi prijevoza idu na teret sudionika.

Prigodom Svjetskih i Kontinentalnih prvenstava za juniore i kadete, Svjetske Kupove, povrh troškova puta i boravka Predsjednika FILA ili njegovog zamjenika i dva tehnička delegata, organizator uzima na teret troškove boravka članova Biroa koji su imenovani da izvršavaju posebne zadaće. Osebnno je precizirano da ukoliko nisu pozvani, organizator nema obavezu da snosi troškove boravka osobama koje mogu pratiti članove Biroa, i to bez obzira na bilo kakovu titulu.

#### Članak 34.- **NAGRADE,ZNAČKE, DIPLOME, VIDEO SNIMANJE**

Nagrade, značke i diplome moraju se dodijeliti laureatima i sudionicima, pod uvjetima koji su određeni u nižem članku 54.

Nacija organizatorica mora preuzeti sav i puni trošak i dostaviti specifikaciju svih dekoracija i promidžbenog materijala, (plakati, bedževi i td.) u FILA za njezinu arhivu. Organizator treba dostaviti u FILA službene i originalne video snimke svih borbi prvenstva po težinskim kategorijama.

#### Članak 35.- **SLUŽBENI BANKET**

Na kraju natjecanja, organizatori moraju organizirati glavni banket, tijekom kojeg će se podijeliti nagrade i diplome laureatima i svim sudionicima.

#### Članak 36.- **OSTALI TROŠKOVI**

Osim troškova koji proizilaze iz provođenja odredbi ovog poglavlja, nacija organizatorica se poziva da udovolji i snosi cijenu svih materijalnih troškova potrebnih u tehničkoj organizaciji, i onih nerazdvojivih u održavanju natjecanja kao i svih onih koji rezultiraju iz različitih ugovora dogovorenih preko FILA sa drugim organizacijama.

## **GLAVA V PRAKTIČNE OBAVEZE**

### **Poglavlje I MATERIJALNE OBAVEZE**

#### Članak 37.- **ODGOVORNOST**

Predsjednik Federacije organizatorice preuzima odgovornost za zajedničku pripremu natjecanja i njegovo održavanje.

## Članak 38.- **DOLAZAK DELEGACIJA**

*Sva sredstva prijevoza za besplatnu vožnju svih sudionika od aerodroma ili željezničke stanice do njihovog hotela ( i nazad) moraju biti predviđena.*

*Dvije vage istog tipa kao službene vage morati će biti na raspolaganju natjecateljima u njihovom hotelu, po njihovom dolasku.*

*Obično, jedna zbirna informacija kojom se preciziraju naročito mjesto i vrijeme obroka, mjesto saune, mjesto i satnica vaganja, mjesto natjecanja, satnica i mjesta za trening i sredstvo da se dostave ova različita prava trebati će se javno objaviti na francuskom i engleskom, na vrlo vidljiv način, u predvorjima hotela gdje će biti smješteni natjecatelji i službene osobe.*

## Članak 39.- **LIJEČNIKA KONTROLA I VAGANJE**

*Liječnički pregled i pravilno vaganje hrvača uraditi će se u mogućoj mjeri na mjestu smještaja ili u posebnoj prostoriji namjenjenoj za tu svrhu gdje će trebati biti na raspolaganju toliko vaga koliko i težinskih kategorija, prostorija treba biti opremljena na takav način da se vaganje obavi u redu.*

## Članak 40.- **MJESTO NATJECANJA**

*Mjesto gdje se održavaju natjecanja mora imati kupaonice sa toplom i hladnom vodom, kako bi natjecatelji imali mogućnost da ih koriste neposredno nakon svake njihove borbe. Temperatura prostora u dvorani za natjecanje ne smije biti niža od 18<sup>0</sup>C, niti viša od 25<sup>0</sup>C.*

*Jedna apoteka, jedna ili dvoje nosila, ručnici i čista voda moraju biti na raspolaganju liječničkoj službi, u blizini strunjače. Nazočnost dovoljnog broja liječnika je obavezna, na trošak organizatora za vrijeme trajanja natjecanja i liječničke kontrole. Ukoliko je liječnik FILA nazočan, on će biti zadužen da nagleda sve ove radnje.*

*Telefonska interna instalacija treba se montirati, da bi omogućila delegatima FILA da budu povezani sa sekretarijatom i odgovornima za natjecanje.*

*Jedan prihvatljiv uređaj da udovolji zahtjevima protokolarne svečanosti (zastave) treba se predvijeti.*

## Članak 41.- **PRIJEVOZI**

*Organizator treba osigurati besplatni prijevoz svih sudionika, tijekom čitavog trajanja boravka, od mjesta smještaja do mjesta natjecanja.*

*Posebno vozilo trebati će biti stalno na raspolaganju slijedećim osobama:*

- **Predsjedniku FILA**
- **Dvojici tehničkih delegata**
- **Osobi odovornoj za suđenje**

*Isto tako iz istog razloga za ostale članove Biroa FILA jedno vozilo za tri osobe.*

## **Poglavlje II.**

### **TEHNIČKE OBVEZE**

## Članak 42.- **STRUNJAČE**

Za sva natjecanja strunjače koje se koriste moraju biti homologirane (odobrene) od strane FILA, i njihovo postavljanje sukladno normama koje su utvrđene člankom međunarodnih hrvačkih pravila.

Organizatori Olimpijskih igara, Kontinentalnih igara, Regionalnih igara, Svjetskih prvenstava, Kontinentalnih prvenstava, Svjetskih kupova, svih dobnih skupina i za svaki stil, obavezni su da koriste nove homologirane strunjače.

Termin novi znači da se sa korištenje ovih strunjača može početi najranije u godini koja prethodi prvenstvu ili kupu.

Važno je da se osigura broj strunjača koje su predviđene normama FILA u funkciji tipa natjecanja.

Organizator mora obavjestiti FILA o zaključenim ugovorima sa proizvođačima strunjača.

Organizator je odgovoran da garantira autentičnost originalne marke strunjača koje se koriste, u slučaju osporavanja kvalitete i originalnosti strunjača sa strane proizvođača ili FILA, uzorak će biti dostavljen na provjeru nadležnoj komisiji FILA. Svi troškovi koji budu proizašli iz korištenja neprikladne strunjače idu na teret federacije organizatorice.

Korištenje strunjača na Olimpijskim igrama, Svjetskim Prvenstvima i Kupovima, Kontinentalnim prvenstvima obavezuju proizvođača da poštuju Pravilnik o homologizaciji strunjača FILA, financijske obveze koje iz tog proisteku.

Njihov broj je utvrđen prema slijedećem pravilu:

a) <b>Olimpijske igre</b>	<b>4 dana na 3 strunjače po stilu</b>
b) <b>Svjetska prvenstva</b> <b>Seniori Juniori i Kadeti</b>	<b>4 dana na 3 strunjače po stilu</b>
c) <b>Kontinentalna prvenstva</b> <b>Seniori i Juniori</b>	<b>4 dana na 3 strunjače po stilu</b>
d) <b>Svjetsko prvenstvo</b> <b>Žene</b>	<b>2 dana na 3 strunjače</b>
e) <b>Kontinentalno prvenstvo-žene</b>	<b>2 dana na 2 strunjače</b>

**Primjedba:** S iznimkom Olimpijskih igara, broj strunjača i dana moći će se izmjeniti od strane FILA u funkciji broja sudionika.

Uz svaku strunjača moraju biti dvije male strunjače namjenjene posebno za dezinfekciju i brisanje obuće hrvača sudionika, i dvije sjedalice namjenjene trenerima i liječnicima, smještene na udaljenosti 2 m od ruba.

Što više, sjedalice i stolovi moraju biti predviđeni za suce i šefa strunjače, a koje moraju biti postavljene po sredini strunjače, a ne u uglovima.

## Članak 43.- **OPREMA (REKVIZITI) ZA NATJECANJE**

Rekviziti za natjecanje su slijedeći:

- komplet brojeva za izvlačenje (ždrebanje), tablica za označavanje izvučenih brojeva, vidljiva javnosti
- jedan gong ili sirena različitih zvukova po strunjači,



- za svaku strunjaču jedna rezervna štoperica i štoperica za kontrolu vremena u slučaju povrede,
- dva kompleta od četiri crvene palete označene na odgovarajući način sa 1-2-3 i 5 po strunjači,
- dva kompleta od četiri plave palete označene na odgovarajući način sa 1-2-3 i 5 po strunjači,
- dvije bijele palete,
- dvije crvene palete,
- dvije plave palete,
- ograde da se ograniči prostor za natjecanje,
- video uređaj po strunjači
- mikrofona za čitavu dvoranu i dvoranu za zagrijavanje,
- jedan telefon po strunjači,
- jedna svjetleća električna ili elektronska aparatura po strunjači, vidljiva gledateljima, službenim osobama i natjecateljima, sposobna da vjerodostojno pokazuje vrijeme, period borbe i tehničke bodove natjecatelja, na način i u mjeri kako se dodjeljuju,
- semafor, vidljiv svima, pod svim kutovima, koji po strunjači pokazuje sastav borbi, naznaku kategorija i nacionalnosti nazočnih,
- tabele za sparivanje i rezultate po kategoriji, na raspolaganju natjecateljima i službenim osobama, koji se postavlja u prostoru dostupnom svima,
- razglas za javno oglašavanje
- predmet STOP bijele boje koji služi šefu strunjače da prekine borbu.

#### Članak 44.- ŠTAMPANE STVARI NA NATJECANJU

Štampane stvari na natjecanju trebaju biti odobrene od strane FILA i sastojati se od:

- akreditacijske karte sudionika,
- obrasca za okvirnu prijavu sudionika,
- obrasca za poimeničnu i konačnu prijavu sudionika,
- startne liste natjecatelja,
- liste za vaganje i liječničku kontrolu,
- protokola za natjecanje,
- bodovne liste,
- listi za sparivanje,
- listi za određivanje sudaca,
- listi za rezultate.
- Štampane stvari, obrasci i službene bodovne liste moraju se obavezno napisati na francuskom i engleskom jeziku i eventualno na jeziku zemlje organizatora.

#### Članak 45.- SEKRETARIJAT NATJECANJA

Sekretarijat natjecanja koji se mora smjestiti u prostor koji je odvojen od dvorane za natjecanje, mora biti opremljen sa svim potrebnim uredskim materijalom za obavljanje sparivanja, listi krugova, bodovnih listi, listi rezultata i svih potrebnih obavijesti.

Mora biti telefonski povezan sa odgovornim tehničkim osobama FILA koji su određeni za natjecanje.

#### Članak 46.- **RAZNI UREDI**

*Više ureda snabdjeveno posebno pisacim strojevima trebati će biti .... da se omogući održavanje službenih sastanaka na natjecanju, od kojih je jedan posebno rezerviran za Predsjednika FILA, a jedan za tehničke delegate.*

*Što više, posebni prostor će se trebati predvidjeti, u pogledu sastajanja sudačkog tijela i komisije za prizive.*

#### Članak 47.- **LIJEČNIKA SLUŽBA**

*Liječnika služba koja podrazumijeva dovoljan broj liječnika i pomoćnog medicinskog osoblja treba se uspostaviti da bi se osigurali liječnički pregledi prije vaganja, nadzor borbi, i da se pomogne u praktičkom otkrivanju eventualnog dopinga i to pod uvjetima koji su označeni Zdravstvenim pravilnikom FILA.*

#### Članak 48.- **OBAVEZE OSOBLJA**

*Zemlja organizatorica morati će predvijeti i osigurati osoblje u pogledu preuzimanja niže naznačenih funkcija, uz upozorenje da bi bilo poželjno da pomenute funkcije mogu izvršavati osobe koje govore francuski ili engleski.*

##### *a) Prema odgovornim osobama iz FILA*

- Kvalificirane osobe, zadužene da pomažu odgovornima u svim pitanjima tehničke organizacije (broj utvrđuje predsjednik FILA)*
- Prevoditelje, zadužene da osiguraju prevođenje rasprava za vrijeme službenih sastanaka (kongres, Biro, komisije) koje su predviđene od Predsjednika FILA.*

##### *b) Na vaganju*

- Jednu ili dvije osobe (tajnika) po vagi, koja će biti zadužena da pomaže na svakom vaganju.*

##### *c) Za svaku strunjaču*

- Jednu osobu koja će osigurati vezu sa šefom strunjače,*
- jednu osobu zaduženu za štopericu, gong,*
- jednu osobu da podijeli i raznosi bodovne liste,*
- jednu osobu da prethodno poziva natjecatelje,*
- jednu osobu odgovornu za vođenje tabela,*
- jednu osobu da osigurava vezu sa sucima na strunjači,*
- osoblje potrebo za video službu;*

##### *d) Za sekretarijat natjecanja*

- odgovornu kvalificiranu osobu, sa jednim ili više pomoćnika i daktilografa, za štampanje rezultata, za osiguranje dostave službenim osobama,*
- delegacijama i tisku i da pripremaju liste za sparivanje idućeg kruga,*
- Sekretarijat će trebati biti opskrbljen potrebnim materijalom za daktilografiju i umnožavanje tekstova;*

##### *e) Za press centar*

- osoblje i potrebnu opremu za dobro funkcioniranje pressa

f) *Različito*

- *Obavezno je da određen broj osoba (prevoditelja) mogu osigurati vezu sa različitim delegacijama, kako bi bile korisne na mjestima natjecanja, jedna osoba opslužuje rukovoditelje i sudionike svim potrebnim podacima o stvarnim i praktičkim problemima koje budu postavljali.*

*Primjedba: Nabranje osoblja prema ovom članku nije ograničeno, ono će moći biti izmjenjeno u funkciji potreba na zahtjev Predsjednika FILA ili njegovog zamjenika.*

## **GLAVA VI**

### **ODVIJANJE NATJECANJA**

#### *Poglavlje I*

#### **PRETHODNE MJERE**

##### **Članak 49.- RUKOVODSTVO NATJECANJA**

*Predsjednik FILA ili njegov zamjenik (vidjeti članak 19), uz pomoć članova Biroa koji su određeni po svojim zaduženjima, rukovodi i kontrolira održavanje natjecanja.*

*U slučaju nemogućnosti da budu prisutni Predsjednik ili njegov zamjenik, prisutni članovi Biroa FILA morati će se sastati i odrediti između sebe samih odgovornu osobu za natjecanje.*

##### **Članak 50.- GLAVNE FUNKCIJE SLUŽBENIH OSOBA**

*Predsjednik FILA, prema protokolu donešenom za natjecanje, povjerava funkcije, niže navedene članovima Biroa FILA ili ostalim delegiranim osobama: suđenje, sparivanje, određivanje sudaca.*

*Navedene službene osobe imaju pravo, pod rukovodstvom Predsjednika FILA:*

- *da prisustvuju vaganju natjecatelja,*
- *da utvrđuju konačnu satnicu natjecanja,*
- *da prisustvuju izvlačenju brojeva,*
- *da ustanove krugove i borbe,*
- *da određuju suce i bodovne suce,*
- *da nadgledaju održavanje borbi,*
- *da kontroliraju tabele,*
- *da daju instrukcije sucima-bodovnim sucima i delegacijama,*
- *da poduzimaju sve potrebne mjere za dobro provođenje natjecanja,*
- *da kontroliraju suđenje.*

##### **Članak 51.- SASTANCI**

*Jedan sastanak, prije natjecanja, održati će se da bi se pristupilo verifikaciji svih donešenih odredbi za osiguranje pravilnog održavanja natjecanja.*

Isto tako, suci - bodovni suci okupiti će se uoči natjecanja kako bi bili obavješteni o svim koristim uputama koje se odnose na njihovo ponašanje i podsjetilo ih na glavne odredbe pravilnika o međunarodnom sudačkom tijelu i tehnička hrvачka pravila.

#### Članak 52 - .POČETAK NATJECANJA

Nakon što se uvjeri da je sve skupa u redu, tehnički delegat će dati naredbu za početak natjecanja.

### Poglavlje II

## PROVOĐENJE I KRAJ NATJECANJA

### Članak 53.- ODRŽAVANJE NATJECANJA

Svaki hrvачki program početi će uz zvuk pjesme FILA.

Natjecanje se mora održavati, za suce, u poštivanju pravilnika o međunarodnom sudačkom tijelu, za natjecatelje i službene osobe u poštivanju međunarodnih hrvачkih pravila, i za sudionike u poštivanju utvrđene satnice.

Od časa kada se utvrdi jedan krug, morati će biti odmah oglašen, kao i dnevni program.

Borbe će uvijek trebati počimati prema naznačenoj satnici, i da bi se izbjeglo svako gubljenje vremena tijekom natjecanja, natjecatelji će se morati jasno prozivati u prigodnom trenutku. Bodovni suci – suci trebati će biti u blizini strunjače ili gdje im je to određeno na način da budu u stanju da izvršavaju svoju funkciju kako im to priliči.

Na kraju natjecanja, pristupa se njegovoj verifikaciji, potpisivanjem zapisnika od strane tehničkih delegata.

### Članak 54.- NAGRADE I PLASMAN

a) Tri nagrade dodijeliti će se u svakoj težinskoj kategoriji:

Prvoplasiranom	pripadajuća titula, zlatna medalja i nagrada
Drugoplasiranom	srebrna medalja, diploma i nagrada
Trećeplasiranom	brončana medalja, diploma i nagrada
Četvrtoplasiranom	diploma i nagrada
Petoplasiranom	diploma i nagrada
Šestoplasiranom	diploma i nagrada

Za vrijeme Svjetskog prvenstva-seniori, prvak u svakoj kategoriji primiti će "Zlatni pojas", ova dekoracija ide na teret FILA.

Što više, medalje će se dodijeti svim sudionicima, natjecateljima, rukovoditelji, i td. koji će također primiti diplome za sudjelovanje.

b) Tri nagrade dodijeliti će se nacijama koje osvoje najviše bodova u generalnom plasmanu, i jedna diploma za plasman dodijeliti će se nacijama sudionicama.

c) Bodovi za plasman dodijeliti će se na slijedeći način i zbrojeno za svaku zemlju:

- prvoplasiranom hrvачu	10 bodova (prvak)
- drugoplasiranom hrvачu	..9 bodova
- trećeplasiranom hrvачu	..8 bodova

- četvrtoplasiranom hrvaču ..7 bodova
- petoplasiranom hrvaču ..6 bodova
- šestoplasiranom hrvaču ..5 bodova
- sedmoplasiranom hrvaču ..4 boda
- osmoplasiranom hrvaču ..3 boda
- devetoplasiranom hrvaču ..2 boda
- desetoplasiranom hrvaču ..1 bod

*Ukupni broj bodova koje su osvojili hrvači jedne iste zemlje odrediti će plasman za dodjelu nagrada nacijama.*

*U slučaju jednakosti u bodovima, broj osvojenih naslova odlučiti će o dodjeli prve nagrade. Isto pravilo primjeniti će se za drugo i treće mjesto.*

*Broj osvojenih naslova, broj drugih mjesta (vidjeti trećeplasirane) služiti će da se odredi prednost kod istog broja bodova.*

*Primjena ove tablice je obavezna bez obzira na broj sudionika u svakoj kategoriji.*

## **TREĆI DIO**

### **CEREMONIJALI I PROTOKOLARNE MJERE**

#### **GLAVA I**

#### **PROTOKOL NATJECANJA**

##### **Članak 55.- PRINCIPI**

*U cilju očekivanja najbolje moguće organizacije i da se ostvare željena unifikacija različitih postupaka koja okružuju velika međunarodna natjecanja, objavljene protokolarne odredbe ne ograničavaju niže navedene sadržane ispravne mjere.*

*Sve ostale predviđene ili hvale vrijedne inicijative od strane organizatora trebati će se prihvatiti, prije njihovog provođenja, odlukom predsjednika FILA ili njegovog predstavnika.*

##### **Članak 56.- SVEČANOST OTVARANJA**

*Kada predsjednika FILA (ili njegov zamjenik) nakon što se uvjeri da je sve skupa u redu, kako je navedeno u članku 55 iznad, dati će naredbu za početak priredbe, svečanost otvorenja će započeti i sadržavati:*

- a) *Predstavljanje i defile prema abecednom redu nacionalnih delegacija koje se, poredane iza njihovog naziva razmještavaju jedna do druge u prostoru natjecanja.*
- b) *Pozdravni govor od strane predviđenog osoblja sukladno redoslijedu prema odredbi prihvaćenoj od strane FILA.*
- c) *Predstavljanje zastave FILA, preko jedne delegacije (šest) osoba iz zemlje organizatora.*
- d) *Zastava FILA biti će izvješena na jedan jarbol, specijalno napravljen u tu svrhu, i tamo će ostati za vrijeme čitavog trajanja natjecanja.*
- e) *Predstavljanje članova Biroa FILA, po odluci Predsjednika.*

- f) *Polaganje zakletve od strane jednog hrvača i jednog međunarodnog suca iz zemlje organizatora, zakletva se izgovara na francuski, engleski i na jeziku navedene zemlje.*
- g) *Proglašenje otvorenja natjecanja, od strane Predsjednika FILA.*
- h) *Odstupanje delegacija i službenih osoba i povratak na mjesta koja su im rezervirana.*

#### **Članak 57.- SVEČANOST PODJELE ODLIČJA**

*Podjela nagrada predviđenih u članku 54 morati će se održavati pred gledateljima, prema redoslijedu koji je odredio Predsjednik FILA, u funkciji odvijanja natjecanja.*

1. *Hrvači moraju primiti nagrade predviđene u članku 54 a) i b) dovesti će se na podijum, za svaku kategoriju i po gore predviđenom redoslijedu, od strane jedne službene delegacije koja je obavezno i isključivo sastavljena od tri osobe. Ove osobe biti će predvođene sa tri mlade djevojke, po mogućnosti u narodnim nošnjama, koje određuje organizacijski odbor i koje nose svaka na svom jastučiću nagrade i medalje.*

*Službena delegacija biti će sastavljena kako slijedi:*

- a) *1 predstavnik Biroa FILA*
  - b) *1 predstavnik nacije organizatorice, koji je određen između domaćeg osoblja od strane Organizacijskog odbora*
  - c) *1 predstavnika nacionalnih federacija koje imaju sportaša na podijumu ili od Organizacijskog odbora koga određuje FILA.*
2. *Za svaku kategoriju, kada su već sportaži zauzeli mjesto na podijumu, nacionalna zastava prvaka biti će izvješena na jabol predviđen u tu svrhu, a isto tako ( sa desne i lijeve strane) onih nacija čijim hrvačima pripadaju odgovarajući plasmani za 2. i 3. mjesto.*

*Nacionalna himna hrvača prvaka intonirati će se odmah nakon podjele nagrada.*

3. *Po odluci Predsjednika FILA, svečanost podjele nagrada moći će biti prilika da se dodijele službena odlikovanja osobama koje FILA namjerava posebno nagraditi.*
4. *Hod prema podijumu, sportaša i službenih osoba, kao i pratećeg osoblja, biti će popraćen izvođenjem prikladne glazbe.*

#### **Članak 58.- SVEČANOST ZATVARANJA**

*Svečanost zatvorenja dogoditi će se na kraju podjele nagrada, i sadržavati će:*

1. *Završni govor od strane predsjednika FILA , koji je okružen dvojicom članova Biroa i jednim predstavnikom Organizacijskog odbora.*
2. *Po završetku natjecanja, zastava FILA biti će skinuta i preuzeta od strane jedne delegacije zemlje organizatora budućih prvenstava, uz zvuk prikladne glazbe. Odgovorna osoba iz navedene federacije potpisati će u ime Federacije organizatora, potvrdu prijema zastave.*

## **GLAVA II**

### **PROTOKOL ZA SLUŽBENE OSOBE**

#### **Članak 59.- CILJ**

*Odredbama iz pravilnika kako slijedi namjerava se osigurati:*

- a) Normalno izvršavanje hijerarhijskih funkcija*
- b) Poštivanje modaliteta racionalne organizacije*
- c) Izvršavanje odgovarajućih mjera s pažnjom kojom moraju biti okružene, te kvalitetom, od strane onih koji rade ili su radili na najvišem nivou za hrvački sport, i brigom da se pri tome odrede praktička sredstva.*

*Ipak, one se nebi mogle zamijeniti posebnim pravilima u prostoru Olimpijskih igara, Kontinentalnih i Regionalnih igara.*

#### **Članak 60.- ČLANOVI BIROA FILA**

*Posebno u pogledu članka 7 c), i 41 ovog pravilnika, sve odredbe moraju biti prethodno donešene za upotrebu Predsjedniku i članovima Biroa FILA koji su prisutni na priredbi:*

- a) Jedno mjesto zajedničkog boravka, što je moguće bliže mjestu natjecanja, u jednom hotelu uobičajenog standarda za boravak zainteresiranih*
- b) Sredstva transporta (automobili), sa posebnom oznakom (akreditacijom).*
- c) Postavljanje jedne posebne tribine u prostoru za natjecanje koja je rezervirana, sa dostatnim brojem sjedalica, koje su označene njihovim imenima, druga je predviđena za eventualne pozvane službene osobe FILA, i koje su smještene po redoslijedu koji je u skladu sa njihovim odgovarajućim titulama*
- d) Izrada jednog stolnog plana, namjenjenog za funkciju njihove odgovarajuće kvalitete i kojim se poštuju sadašnja pravila.  
Navedene odredbe moraju biti prihvaćene od strane Predsjednika FILA ili njegovog zamjenika.*

#### **Članak 61.- SLUŽBENI DELEGATI FEDERACIJA**

*Kako je navedeno u članku 7 b), posebni prostor mora se rezervirati, na mjestima natjecanja, šefovima delegacija nacija koje sudjeluju, nazočnim predsjednicima Nacionalnih federacija i članovima različitih komisija FILA, ne - članovima Izvršnog Biroa.*

#### **Članak 62.- POČASNI ČLANOVI FILA**

*Svakoj osobi, koja je Počasni član FILA, mora se rezervirati mjesto na službenoj tribini i biti će pozvana posebnom pozivnicom, odlukom Predsjednika FILA.*

#### **Članak 63.- UZVANICI IZ FILA**

*U okviru prethodnih odredbi, Predsjednik FILA, moći će uputiti pozive osobama, u pogledu da ih se uključi u manifestaciju iz različitih razloga protokolarnih postupaka.*

#### **Članak 64.- ZAJEDNIČKO PRAVILO**

*Da bi se predviđene mjere iz prethodnih članaka provodile učinkovito i da bi pridonijele osiguranju željenog sklada između osoba svih rangova, ovi zadnji se uzdržavaju od svake osobne inicijative, pogodne da poremeti ili spriječi njihovo izvršavanje.*

#### **Članak 65.- POSLJEDICE**

*Nepoštivanje gore naznačenih naredbi i preporuka moći će navesti Predsjednika (ili njegovog zamjenika) ili Disciplinsku komisiju FILA, da zaustavi sporni susret, nekim mjerama predviđenim disciplinskim pravilnikom, koje se obavezno donose za vrijeme natjecanja i koje će moći ići u nekim slučajevima do isključenja iz borbi ili sa mjesta natjecanja.*

#### **Članak 66.- STATUTANI PRINCIPI**

*Za sve probleme tumačenja bilo kojeg članka ovog pravilnika, kao i za eventualne izmjene ili željene dodatke, pogodne da poboljšaju održavanje svih međunarodnih susreta, jedino je nadležan BIRO FILA.*